

Beleidsplan The Pith of Learning

Inleiding

In onderstaand beleidsplan leggen de oprichters en het bestuur van de stichting The Pith of Learning het huidige beleid vast. Bij het opzetten van de stichting is er slechts sprake van één project, het onderwijsprogramma 'Dreamocracy'. Het is heel goed denkbaar dat hier snel nieuwe projecten bijkomen. Het beleidsplan zal indien nodig dan ook jaarlijks worden aangepast.

1. Strategie

1.1 Doelstelling

De stichting The Pith of Learning stelt zichzelf het volgende als doel:

“Het geven van kwaliteitsimpulsen aan en stimuleren van de ontwikkeling van mensen in de breedste zin van het woord.”

1.2 Geen winstoogmerk

Zoals in de statuten opgenomen en zichtbaar in de activiteiten, heeft de stichting The Pith of Learning geen winstoogmerk. De inkomsten die volgen uit de activiteiten zullen alle ten goede komen aan de doelstelling van de stichting.

1.3 Bestemming liquidatiesaldo

Wanneer de stichting The Pith of Learning wordt opgeheven, zal het liquidatiesaldo ten goede komen aan een andere stichting met ANBI-status met eenzelfde, of in ieder geval een vergelijkbare, doelstelling.

2. Beleid

2.1 Activiteiten

- Ontwerpen, coördineren en uitvoeren van onderwijsprogramma's voor scholieren, studenten en professionals.
- Onderzoeken en adviseren ten behoeve van het verbeteren van onderwijs en onderwijsactiviteiten.

2.2 Werving gelden

Financiering voor de projecten zal worden verkregen via:

- Crowdfunding
- Subsidies
- Fondsen
- Productverkoop van bijv. programma's aan scholen (om kosten te dekken)

De stichting zal bij het werven van fondsen op (één van) bovenstaande manieren zich richten op de financiering van specifieke projecten.

2.3 Vermogen van de stichting & bestedingsbeleid

Vermogen zal enkel worden behouden wanneer hier een vooraf bepaalde bestemming aan is gegeven. De bestemming zal in de financiële administratie worden vermeld. Er zal niet meer vermogen worden aangehouden dan noodzakelijk voor de continuïteit van voorziene werkzaamheden.

De inkomsten van de stichting worden uiteraard alleen conform de doelstelling van de stichting besteed. In eerste instantie zal het alleen gaan om werkzaamheden rondom het programma 'Dreamocracy', later zullen andere projecten wellicht volgen.

2.4 Verhouding beheerkosten, onkostenvergoedingen en bestedingen

De beheerkosten zijn niet hoog: we schatten deze op zo'n €2500 per jaar. Dit kan, doordat de stichting haar kantoor deelt. Ook de onkostenvergoedingen houden we expres laag: we vergoeden maximaal €10 per bestuurder aan onkosten per maand. In de begroting is te zien dat bijna 99% van de totale begroting t/m 2018 zal worden besteed aan de uitvoering van het project Dreamocracy.

2.5 Beschikking over het vermogen van de stichting

Geen enkele (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting, zoals ook opgenomen in de statuten. Zodoende beschikt geen (rechts)persoon over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

3. Overige

3.1 Beloningsbeleid

Het bestuur van de stichting zal geen beloning ontvangen voor de werkzaamheden, zoals ook opgenomen in de statuten. Wel zullen de individuele bestuursleden vergoedingen ontvangen voor onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, mits niet bovenmatig.

3.2 Administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door Stephan Rupert, penningmeester van de stichting. De jaarrekening wordt opgesteld door Accountantskantoor Van Deventer.

Uit de administratie zal in ieder geval de omvang blijken van:

- De aan de bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen
- De kosten van het beheer van de stichting
- De andere uitgaven van de stichting
- De inkomsten en het vermogen van de stichting. Tevens zal hierbij de aard ervan worden vermeld.

3.3 Publicatie

Door middel van de website zal de stichting voldoen aan haar publicatieplicht. De volgende informatie zal online en gratis gedeeld worden:

- Kvk/RSIN nummer
- Adres met contactgegevens van de stichting
- Doelstelling stichting
- Hoofdlijnen beleidsplan

- Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid
- Actuele verslagen van uitgevoerde activiteiten
- Balans en staat van baten en lasten

De informatie zal binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar gemaakt worden.